**TARAFLAR**

* 1. İşbu protokol Gelincik Mah. Fatih Cad.No:24/1 İl Özel İdare Yanı Merkez/SİNOP

adresinde bulunan İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile ………………………………………….. adresinde bulunan ……………………… arasında imzalanmıştır.İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü bu protokolde Birinci taraf, ……………………….. İkinci taraf olarak anılacaktır.

1.2. Birinci tarafı İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü adına ………………, İkinci taraf …………………..(firma adı girilecek) adına …………………………(şahıs ismi girilecek) temsile tam yetkilidir.

 **PROTOKOLÜN KONUSU**

2.1. İşbu protokol,………………………….’nin …./…./…. tarihinde düzenleyeceği **“…………………….**” adlı etkinlik kapsamında kullanılması amacıyla Kültür Merkezi ……………(büyük/küçük/fuaye) Etkinlik Salonu’nun tahsisine ilişkin tarafların karşılıklı hak ve yükümlülüklerini belirlemek üzere düzenlenmiştir.

 2.2. İşbu protokol, Valiliğimiz İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü’nün …./……/……. tarih ve ……………….. sayılı onayları uyarınca …………………………tarafından …../…/…….. tarihinde …..-….. saatleri arasında Kültür Merkezi ………… salonu’nun DÖSİMM Süreli Kullanım Yönergesi kapsamında ücretli olarak tahsisi ve kullanım şartlarını belirlemek üzere yapılmıştır.

MEKÂNIN KULLANIMI, İNSAN VE BİNA GÜVENLİĞİ İLE TESİSATA ETKİNLİĞİ GERÇEKLEŞTİRECEK OLAN TARAFIN TAHSİS SÜRESİNCE İLİŞKİN SORUMLULUKLARI; TAHSİSE İZİN VEREN TARAFIN DENETİME İLİŞKİN SORUMLULUKLARI

 **3.1 Gerek Bakanlık ve gerekse Valilik makamının acil etkinliği olması halinde daha önce yapılan tahsis işlemi iptal edilecek olup, etkinliğin tahsis talebinde bulunan salonun uygun olduğu bir tarihe ertelenmesi hakkı saklı kalacaktır.**

3.2 Salon tahsis oluru sadece salon kullanım iznini içermektedir, **etkinlik için ilgili makamlardan (Valilik, Emniyet Müdürlüğü, Kaymakamlık…) izin alma** İkinci Tarafın sorumluluğundadır.

**3.3 Etkinlik esnasında suç unsuru içeren çocuklarımızın ruh sağlığını olumsuz etkileyecek, milli-manevi değerlerimizi aşağılayıcı, Devletimize veya Devletin tüm kurum kademe ve yetkilileri hakkında hakaret, nefret, küfür içerikli toplumun huzurunu bozacak yazılı/sözlü veya doğaçlama ifadeler de dahil söylem ve davranışlarda bulunulması halinde ortaya çıkabilecek hukuki süreç/cezai işlem yükümlülüğünden ikinci taraf sorumludur.**

3.4. İkinci taraf tahsis edilen salonlarda gerçekleştirilecek olan programlarda koltuk kapasitesinin dışında ilave yapılamaz.

3.5. Etkinlik mesai saatleri içinde gerçekleştirilecekse, İkinci Taraf Kurumdaki çalışanların engellenmemesi için gerekli önlemleri almalıdır.

 3.6. Etkinlik için gerekli elektrik, ses ve ışık tesisatı Birinci Taraf yetkililerinin gözetiminde İkinci Tarafça kurulur, mevcut elektrik tesisatı değiştirilemez. Birinci taraf, tesisatta meydana gelebilecek arızalardan sorumlu değildir. Tahsis sonucu maddi hasar meydana gelmesi halinde hasar tutanakla tespit edilir ve tutanaktaki hasar İkinci Taraf tarafından karşılanır.

3.7. İkinci taraf, tahsis edilen mekânın gerçekleştirilecek etkinlik için tasarlanmamış ve uyarlanmamış olduğunu kabul edecektir.

3.8. Tahsis süresince meydana gelebilecek kaza ve aksaklıklardan ve bunların tazmininden İkinci Taraf sorumludur.

3.9. Tahsis süresince tüketilen elektrik ve suyun bedeli İkinci tarafça tahsis bedelinin ödendiği banka hesabına yatırılacaktır. (Ancak bu madde sadece ayrı sayaç bulunan yerler için geçerlidir)

3.10. Birinci Taraf, İkinci Tarafça kullanılmak ve sergilenmek amacı ile getirilen her türlü madde ve malzemelerin gece ve gündüz korunmasında ve öğlen tatilinde salonlara bırakılan her türlü eşyaların muhafazasında sorumluluk kabul etmez.

**3.11. Mekânın temizliğinden ve tahsis edildiği haliyle teslim edilmesinden İkinci Taraf sorumludur.**

 3.12. Faaliyet için gerekli teçhizatın taşınması ve yerleştirilmesi için kullanılacak vasıtalar Birinci Tarafça uygun görülen alanlara park edilebilir.

3.13.Gerçekleştirilecek etkinliklerde etkinliğe katılacak kişi sayısı 470’i aşamaz.

3.14. Etkinlik boyunca salon içerisinde maske, mesafe ve hijyen kurallarına uyulması gerekmektedir.

3.15.Faaliyet alanında yanıcı, patlayıcı, zehirli madde sokulmamalı, alanda yeterli miktarda yangın söndürücü bulundurulmalıdır. Mekân girişindeki güvenlik kontrollerinin mümkün derecede ileri düzeyli cihazlarla (X-ray cihazı, el detektörü vs.) yapılması sağlanmalıdır.

3.16.Yangından korunma, güvenlik ve sağlık amacı ile İkinci Tarafça mekân yakınında yeterli yangın söndürme teçhizatı ve ambulans bulundurulmalıdır.

3.17. **4207 Sayılı Yasa gereği salonlarda ve fuayede kesinlikle sigara** içilmeyecektir. Kapalı mekanların çevresindeki açık alanlarda Birinci Tarafça belirlenen kısımlarda sigara içilebilir.

3.18. Mekâna fiziki ve inşa-i müdahalede bulunulamaz, yapının özelliğini değiştirecek bir eklenti ve değişiklik yapılamaz. (Varsa) etraftaki çim ve bitkilerin zarar görmemesi için gerekli önlemler alınır. **Meydana gelebilecek herhangi bir zarar İkinci Tarafça tazmin edilir.**

3.19. Mekânın tertip ve düzeni, tuvaletlerin temizliği ve (varsa) vestiyerin yönetimi ve güvenliği yeterli sayıdatemin edilerek İkinci Tarafça sağlanır.

3.20. Mekâna getirilecek ekipman listesinin Birinci Tarafa verilmesi ve onayının alınması, elektrikle çalışan ekipmanın Elektrikli Cihazlar Yönetmeliğine uygun olması gerekmektedir.

3.21. Faaliyet öncesi ve sonrası devir teslim işlemi yapılır. Olabilecek aksaklıklar tutanakla tespit edilir. Günlük etkinlik sonrasında mekân Birinci Taraf yetkililerince kapatılır.

3.22. Birinci Taraf, tahsis süresince gerçekleştirilecek faaliyetlerin (ekipman nakli, kurulum, prova, icra, söküm, temizlik vb.) protokol esasları çerçevesinde yürütülmesine ilişkin gözetimini gerçekleştirmek üzere yeterli sayıda personel görevlendirir.

3.23. Gerçekleştirilen etkinliklerin tanıtımı için hazırlanacak afiş, poster, broşür (tiyatro, konser, konferans, panel, şiir dinletisi vb. etkinlik) Kültür Merkezi’nde etkinliğin gerçekleştirileceği salonda ve fuayede Müdürlüğün uygun göreceği yerlere asılır. Bunun dışında binanın ana girişinde ve bina çevresine, otoparka hiçbir şekilde bu tür materyaller asılamaz. Etkinliği düzenleyen kurum ve kuruluşların haricinde bayrak ve logolarına ilişkin herhangi bir materyal salonda, fuayede ve bina dışında çevresinde kullanılamaz.

3.24.Siyasi partilerce gerçekleştirilen etkinlikler hariç olmak üzere, gerçekleştirilecek etkinliklerin tanıtımı amacıyla hazırlanacak afiş, poster, broşür, tanıtım videosu, televizyon reklamı vb. yayında Bakanlık logosu kullanılacaktır.

3.25. Etkinlik süresince Kültür Merkezine dışarıdan yiyecek ve içecek getirilemez. Bu konuda gerekli tedbirler İkinci Tarafça sağlanır. Mekân sınırları içerisinde meşrubat ve çerez satışı amacıyla hiçbir satıcıya izin verilmez.

3.26. Kültür Merkezinde bulunan salonların her türlü olaylara karşı **Güvenlik Tedbirleri ve özel güvenlik hizmeti** İkinci Tarafça karşılanır.

3.27. Salon tahsisi yapıldıktan sonra onay alınan faaliyetin kapsamı dışına çıkılmayacak ve etkinlik sahibi kuruluş yürürlükteki kanun ve yönetmelikle bağdaşmayan durumlardan sorumlu olacaktır.

3.28. Kültür Merkezlerindeki tahsis süresinde tüketilen elektrik, su, yakıt vb. cari giderler için kullanım bedeli olarak tahsis ücretinin %25 oranındaki ikinci tarafça tahsis bedelinin ödendiği banka hesabına yatırılacaktır.

3.29. Bakanlığımız Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği’nden onay gelmediği takdirde tahsis gerçekleştirilemez.

**DİĞER HUSUSLAR**

4.1. Tahsis tarihinden önce etkinlik programı Birinci Tarafa verilmelidir. Birinci Taraf belirtilen program dışındaki faaliyetler hakkında cezai işlem başlatma hakkını saklı tutar.

4.2. Biletle girilen etkinliklerde Eğlence Vergisi tahakkuku için İkinci Taraf sorumludur. Biletlerle ilgili her türlü sorumluluk ve yükümlülük İkinci Tarafa aittir.

**4.3. Birinci tarafın misafirleri için ayrılacak kontenjan ve misafirlerin etkinliği izlemeleri için ayrılacak kısımlar (F Sırası) taraflarca ortak olarak belirlenir. (Ancak protokol misafirlerimizin katılımlarında ortaya çıkabilecek yoğunlukta ek koltuk/davetiye temini ikinci tarafça sağlanır.)**

4.4. Protokolde yer almayan hususlarla ilgili olarak Birinci Tarafın önerileri doğrultusunda ilave madde eklenebilir.

**TARAFLAR**

5.1. İkinci Tarafın protokol hükümlerinden herhangi birine uymaması halinde Birinci Taraf protokolü tek taraflı olarak feshedecektir. İkinci Taraf Bakanlığa bağlı herhangi bir mekânda tekrar tahsis talebinde bulunamayacaktır.

5.2. Taraflar protokolün yorum ve uygulanmasından kaynaklı olabilecek anlaşmazlıklarda SİNOP mahkemelerinin ve icra müdürlüklerinin yetkili olduğunu kabul ve beyan ederler.

 5.3. İşbu sözleşme, taraflar arasında bütün hükümler kabul edilerek …../….../…… tarihinde 1 (bir) adedi İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü’ne, 1 (bir) adedi ……………….‘ne verilmek üzere 2 (iki) nüsha olarak tanzim ve imza edilmiştir.

 İKİNCİ TARAF BİRİNCİ TARAF

 …………………………. …………………..

 Unvan İl Kültür ve Turizm Müdür Yard.