

SİNOP KÜLTÜR MERKEZİ SALON KULLANIM SÖZLEŞMESİ

TARAFLAR

1.1 İşbu protokol Döner Sermaye İşletmesi Merkez Müdürlüğü Sürelili Kullanım Yönergesine istinaden;

Gelincik Mah. Fatih Cad.No:24/1 Merkez/SİNOP adresinde bulunan İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile adresinde bulunan arasında imzalanmıştır.

İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü bu protokolle Birinci taraf,kullanıcı ise İkinci taraf olarak anılacaktır.

1.2. Birinci tarafı İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü adına, İkinci tarafı (firma adı girilecek) adına(şahıs ismi girilecek) temsile tam yetkilidir.

SÖZLEŞMENİN KONUSU

2.1. İşbu protokol,.....'nin .../.../.... tarihinde düzenleyeceği “.....” adlı etkinlik kapsamında kullanılması amacıyla Kültür Merkezi(büyük/küçük/fuaye) Etkinlik Salonu'nun tahsisine ilişkin tarafların karşılıklı hak ve yükümlülüklerini belirlemek üzere düzenlenmiştir.

2.2. İşbu protokol, Valiliğimiz İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'nün .../...../..... tarih ve sayılı onayları uyarıncatarafından .../.../..... tarihinde-..... saatleri arasında Kültür Merkezi salonu'nun DÖSİMM Sürelili Kullanım Yönergesi kapsamında ücretli olarak tahsisi ve kullanım şartlarını belirlemek üzere yapılmıştır.

YÜKÜMLÜLÜKLER

3.1 Gerek Bakanlık ve gerekse Valilik makamının acil etkinliği olması halinde daha önce yapılan tahsis işlemi iptal edilecek olup, etkinliğin tahsis talebinde bulunan salonun uygun olduğu bir tarihe ertelenmesi hakkı saklı kalacaktır.

3.2 Salon tahsis oluru sadece salon kullanım iznini içermektedir, **etkinlik için ilgili makamlardan (Valilik, Emniyet Müdürlüğü, Kaymakamlık...) izin alma** İkinci Tarafın sorumluluğundadır.

3.3 Etkinlik esnasında suç unsuru içeren çocuklarımızın ruh sağlığını olumsuz etkileyecek, milli-manevi değerlerimizi aşağılayıcı, Devletimize veya Devletin tüm kurum kademe ve

yetkilileri hakkında hakaret, nefret, küfür içerikli toplumun huzurunu bozacak yazılı/sözlü veya doğaçlama ifadeler de dahil söylem ve davranışlarda bulunulması halinde ortaya çıkabilecek hukuki süreç/cezai işlem yükümlülüğünden ikinci taraf sorumludur.

3.4. İkinci taraf tahsis edilen salonlarda gerçekleştirilecek olan programlarda koltuk kapasitesinin dışında ilave yapılamaz.

3.5. Etkinlik mesai saatleri içinde gerçekleştirilecekse, İkinci Taraf Kurumdaki çalışanların engellenmemesi için gerekli önlemleri almalıdır.

3.6. Etkinlik için gerekli elektrik, ses ve ışık tesisatı Birinci Taraf yetkililerinin gözetiminde İkinci Tarafça kurulur, mevcut elektrik tesisatı değiştirilemez. Birinci taraf, tesisatta meydana gelebilecek arızalardan sorumlu değildir. Tahsis sonucu maddi hasar meydana gelmesi halinde hasar tutanakla tespit edilir ve tutanaktaki hasar İkinci Taraf tarafından karşılanır.

3.7. İkinci taraf, tahsis edilen mekânın gerçekleştirilecek etkinlik için tasarlanmamış ve uyarlanmamış olduğunu kabul edecektir.

3.8. Tahsis süresince meydana gelebilecek kaza ve aksaklıklardan ve bunların tazmininden İkinci Taraf sorumludur.

3.9. Tahsis süresince tüketilen elektrik ve suyun bedeli İkinci tarafça tahsis bedelinin ödendiği banka hesabına yatırılacaktır. (Ancak bu madde sadece ayrı sayaç bulunan yerler için geçerlidir)

3.10. Birinci Taraf, İkinci Tarafça kullanılmak ve sergilenmek amacı ile getirilen her türlü madde ve malzemelerin gece ve gündüz korunmasında ve öğlen tatilinde salonlara bırakılan her türlü eşyaların muhafazasında sorumluluk kabul etmez.

3.11. Mekânın temizliğinden ve tahsis edildiği haliyle teslim edilmesinden İkinci Taraf sorumludur.

3.12. Faaliyet için gerekli teçhizatın taşınması ve yerleştirilmesi için kullanılacak vasıtalar Birinci Tarafça uygun görülen alanlara park edilebilir.

3.13. Gerçekleştirilecek etkinliklerde etkinliğe katılacak kişi sayısı 470'i aşamaz.

3.14. Etkinlik boyunca salon içerisinde maske, mesafe ve hijyen kurallarına uyulması gerekmektedir.

3.15. Faaliyet alanında yanıcı, patlayıcı, zehirli madde sokulmamalı, alanda yeterli miktarda yangın söndürücü bulundurulmalıdır. Mekân girişindeki güvenlik kontrollerinin mümkün derecede ileri düzeyli cihazlarla (X-ray cihazı, el detektörü vs.) yapılması sağlanmalıdır.

3.16. Yangından korunma, güvenlik ve sağlık amacı ile İkinci Tarafça mekân yakınında yeterli yangın söndürme teçhizatı ve ambulans bulundurulmalıdır.

3.17. 4207 Sayılı Yasa gereği salonlarda ve fuayede kesinlikle sigara içilmeyecektir. Kapalı mekanların çevresindeki açık alanlarda Birinci Tarafça belirlenen kısımlarda sigara içilebilir.

3.18. Mekâna fiziki ve inşa-i müdahalede bulunulamaz, yapının özelliğini değiştirecek bir eklenti ve değişiklik yapılamaz. (Varsa) etraftaki çim ve bitkilerin zarar görmemesi için gerekli önlemler alınır. Meydana gelebilecek herhangi bir zarar İkinci Tarafça tazmin edilir.

3.19. Mekânın tertip ve düzeni, tuvaletlerin temizliği ve (varsa) vestiyerin yönetimi ve güvenliği yeterli sayıda temin edilerek İkinci Tarafça sağlanır.

3.20. Mekâna getirilecek ekipman listesinin Birinci Tarafa verilmesi ve onayının alınması, elektrikle çalışan ekipmanın Elektrikli Cihazlar Yönetmeliğine uygun olması gerekmektedir.

3.21. Faaliyet öncesi ve sonrası devir teslim işlemi yapılır. Olabilecek aksaklıklar tutanakla tespit edilir. Günlük etkinlik sonrasında mekân Birinci Taraf yetkililerince kapatılır.

3.22. Birinci Taraf, tahsis süresince gerçekleştirilecek faaliyetlerin (ekipman nakli, kurulum, prova, icra, söküm, temizlik vb.) protokol esasları çerçevesinde yürütülmesine ilişkin gözetimini gerçekleştirmek üzere yeterli sayıda personel görevlendirir.

3.23. Gerçekleştirilen etkinliklerin tanıtımı için hazırlanacak afiş, poster, broşür (tiyatro, konser, konferans, panel, şiir dinletisi vb. etkinlik) Kültür Merkezi'nde etkinliğin gerçekleştirileceği salonda ve fuayede Müdürlüğün uygun göreceği yerlere asılır. Bunun dışında binanın ana girişinde ve bina çevresine, otoparka hiçbir şekilde bu tür materyaller asılamaz. Etkinliği düzenleyen kurum ve kuruluşların haricinde bayrak ve logolarına ilişkin herhangi bir materyal salonda, fuayede ve bina dışında çevresinde kullanılamaz.

3.24. Siyasi partilerce gerçekleştirilen etkinlikler hariç olmak üzere, gerçekleştirilecek etkinliklerin tanıtımı amacıyla hazırlanacak afiş, poster, broşür, tanıtım videosu, televizyon reklamı vb. yayında Bakanlık logosu kullanılacaktır.

3.25. Etkinlik süresince Kültür Merkezine dışarıdan yiyecek ve içecek getirilemez. Bu konuda gerekli tedbirler İkinci Tarafça sağlanır. Mekân sınırları içerisinde meşrubat ve çerez satışı amacıyla hiçbir satıcıya izin verilmez.

3.26. Kültür Merkezinde bulunan salonların her türlü olaylara karşı Güvenlik Tedbirleri ve özel güvenlik hizmeti İkinci Tarafça karşılanır.

3.27. Salon tahsisi yapıldıktan sonra onay alınan faaliyetin kapsamı dışına çıkılmayacak ve etkinlik sahibi kuruluş yürürlükteki kanun ve yönetmelikle bağdaşmayan durumlardan sorumlu olacaktır.

3.28. Kültür Merkezlerindeki tahsis süresinde tüketilen elektrik, su, yakıt vb. cari giderler için kullanım bedeli olarak tahsis ücretinin %25 oranındaki ikinci tarafça tahsis bedelinin ödendiği banka hesabına yatırılacaktır.

3.29. Kullanıcı, bu sözleşme kapsamında mekana girişinden terk edişine kadar kendisi, personeli, yetkilendirecekleri tarafından gerçekleştirilecek tüm faaliyetleri 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve bu kanuna bağlı diğer tüm mevzuata uygun olarak yapmak, yaptırmak ve gerekli tüm emniyet tedbirlerini almakla yükümlüdür

3.30. Sürelili kullanım süresince meydana gelen her türlü zarar, ziyan tazmini ve 3. kişilerin hak taleplerinin tek muhatabı ve sorumlusu Kullanıcı olacaktır.

TAHSİLAT VE ÖDEME İŞLEMLERİ

- 4.1. Etkinlik takvimi doğrultusunda, sözleşmenin imzalanmasını müteakip, ilgili yıla ilişkin ödemeler DÖSİMM'in Ziraat Bankası Ankara Kamu Girişimci Şubesinde bulunan Kurumsal Kodlu TR 4100 0100 1745 0348 3170 5528 IBAN Nolu hesabına yatırılacaktır.
- 4.2. Sürelili kullanım bedeli; Bakanlık Sürelili Kullanım Yönergesi eki tarife cetvelinde Mekan için belirlenmiş olan(.....)TL'dir.
- 4.3. Kullanıcının iş bu sözleşme hükümlerine uymadığı veya İdare tarafından uygun görülmeyen etkinlik gerçekleştirildiğinin tespit edilmesi halinde, Yönerge hükümleri doğrultusunda işlem tesis edilir.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

- 5.1. Kullanıcı, işbu Sözleşme kapsamında kendisine iletilen ve/veya kendisi tarafından erişilen her türlü kişisel verinin işlenmesi bakımından, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu kararları başta olmak üzere, mevzuatta yer alan usul ve esaslara uygun davranmakla yükümlüdür.

DİĞER HUSUSLAR

- 6.1. Tahsis tarihinden önce etkinlik programı Birinci Tarafa verilmelidir. Birinci Taraf belirtilen program dışındaki faaliyetler hakkında cezai işlem başlatma hakkını saklı tutar.
- 6.2. Biletle girilen etkinliklerde Eğlence Vergisi tahakkuku için İkinci Taraf sorumludur. Biletlerle ilgili her türlü sorumluluk ve yükümlülük İkinci Tarafa aittir.
- 6.3. **Birinci taraf için F sırası kontenjan (İl / İlçe Protokolü) olarak ayrılır ve kiralamaya dahil değildir. F sırasının kullanım hakkı 1.tarafa aittir.**
- 6.4. Etkinlik süresince yapılan film, fotoğraf, video vb. çekimlerine ait birer kopya, muhafaza edilmek üzere İdareye verilecektir.
- 6.5. Sürelili kullanım kapsamında, telif haklarının kullanımına ilişkin her türlü sorumluluk kullanıcıya aittir.
- 6.6. Protokolde yer almayan hususlarla ilgili olarak Birinci Tarafın önerileri doğrultusunda ilave madde eklenebilir.

6.7. Kullanıcı Sözleşmenin eki niteliğindeki Yönergenin tüm maddelerini okuyup anladığını ve kullanım ile cezai şartları kabul ve taahhüt eder.

6.8. İkinci Tarafın protokol hükümlerinden herhangi birine uymaması halinde Birinci Taraf protokolü tek taraflı olarak feshedecektir. İkinci Taraf Bakanlığa bağlı herhangi bir mekânda tekrar tahsis talebinde bulunamayacaktır.

6.9. Taraflar protokolün yorum ve uygulanmasından kaynaklı olabilecek anlaşmazlıklarda SİNOP mahkemelerinin ve icra müdürlüklerinin yetkili olduğunu kabul ve beyan ederler.

6.10. İşbu sözleşme, taraflar arasında bütün hükümler kabul edilerek/...../..... tarihinde 1 (bir) adedi İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'ne, 1 (bir) adedi 'ne verilmek üzere 2 (iki) nüsha olarak tanzim ve imza edilmiştir.

TARAFLAR

İKİNCİ TARAF (KULLANICI)

BİRİNCİ TARAF

.....
Unvan

.....
İl Kültür ve Turizm Müdür Yardımcısı